



Studienarbeit – Umschlag



Checkliste

- Texte und Logos auf farbigen Einbandmaterialien in schwarz angelegt
- Schriften ohne Serifen (Arial, Calibri, Helvetica, etc.)
- Schriftschnitte von Normal (Regular) bis Fett (Bold) verwendet, kein Dünn (Thin/Light)
- Die Schriftgröße sollte mind. 14-16 Pt. betragen
- Schriften in Pfade umwandeln oder (vollständig) einbetten (Überprüfe dies bitte vor der Datenübermittlung im kostenlosen Adobe Reader: Unter Datei > (Dokumenten) Eigenschaften > Schriften sollte hinter jeder Schrift stehen „Eingebettet“ bzw. „Eingebettet Untergruppe“.)
- Kein Anschnitt erforderlich
- Druckfähige PDF (bitte nutze AdobePDF oder PDF24 zur PDF-Erstellung)
- Separate Dateien für Innenteil und Umschlag, z.B.: Mustermann_Bachelorarbeit_Innenteil.pdf, Mustermann_Bachelorarbeit_Umschlag.pdf

! **Druckdaten aus Word erzeugen:**
Für das Erstellen Deiner Druckdatei aus Word findest du hier eine [Anleitung](#).

Abbildungen sind nicht maßstabsgetreu!



Datenformat

In diesem Format wird die Arbeit gebunden. Die Datei für den Titeldruck muss das gleiche Format haben.



Sicherheitsabstand

Bitte halte einen Sicherheitsabstand von 20mm zu allen Seiten ein.

Du benötigst Hilfe?

Wir unterstützen Dich gerne:
0551 499 700 (Mo-Fr 8-17 Uhr)
info@kopie.de